

บันทึกรายการรับ-จ่ายเงิน โครงการวิจัย สัญญาเลขที่

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

แหล่งทุน

ชื่อโครงการ

ชื่อหัวหน้าโครงการ

สรุปงบประมาณในภาพรวม

| วัน/เดือน/ปี | รายการ | เลขที่อ้างอิง | รายการรับ-จ่าย | | | รายรับ ดอกเบี๋ยรับ | รายจ่าย | | | | | รวมรายจ่าย | |
|--------------|--------------------------------------|------------------------|----------------|------|---------|-----------------------|-----------|-----------------|-----------|-----------|---------|------------|----------|
| | | | รับ | จ่าย | คงเหลือ | | งบบุคลากร | งบดำเนินงาน | | | งบลงทุน | | |
| | | | | | | | | ค่าจ้างชั่วคราว | ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | | | ค่าวัสดุ |
| | งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ (ตามแผน) | | | | | | | | | | | | |
| | จำนวนเงินที่ได้รับ (งวดที่ 1) | | | | | | | | | | | | |
| | จำนวนเงินที่ได้รับ (งวดที่ 2) | | | | | | | | | | | | |
| | จำนวนเงินที่ได้รับ (งวดที่ 3) | | | | | | | | | | | | |
| | หัก ค่าใช้จ่าย (ครั้งที่1) | | | | | | | | | | | | |
| | ค่าใช้จ่าย (ครั้งที่2) | | | | | | | | | | | | |
| | ค่าใช้จ่าย (ครั้งที่3) | | | | | | | | | | | | |
| | ค่าใช้จ่าย (ครั้งที่4) | | | | | | | | | | | | |
| | งบประมาณคงเหลือ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | รายละเอียดค่าใช้จ่าย | | | | | | | | | | | | |
| ครั้งที่ 1 | | | | | | | | | | | | | |
| วัน/เดือน/ปี | | (เลขที่ใบเสร็จรับเงิน) | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | รวมครั้งที่1 | | | | | | | | | | | | |

.....

หัวหน้าโครงการ