

บันทึกรายการรับ-จ่ายเงิน โครงการวิจัย สัญญาเลขที่ .....

ระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ .....

แหล่งทุน .....

ชื่อโครงการ .....

ชื่อหัวหน้าโครงการ .....

สรุปงบประมาณในภาพรวม

วัน/เดือน/ปี	รายการ	เลขที่อ้างอิง	รายการรับ-จ่าย			รายรับ ดอกเบี้ยรับ	รายจ่าย					รวมรายจ่าย	
			รับ	จ่าย	คงเหลือ		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน			งบลงทุน		
								ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย			ค่าวัสดุ
	งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ (ตามแผน)												
	จำนวนเงินที่ได้รับ (งวดที่ 1 )												
	จำนวนเงินที่ได้รับ (งวดที่ 2 )												
	จำนวนเงินที่ได้รับ (งวดที่ 3 )												
	หัก ค่าใช้จ่าย (ครั้งที่1)												
	ค่าใช้จ่าย (ครั้งที่2)												
	ค่าใช้จ่าย (ครั้งที่3)												
	ค่าใช้จ่าย (ครั้งที่4)												
	งบประมาณคงเหลือ												
	รายละเอียดค่าใช้จ่าย												
	ครั้งที่ 2												
วัน/เดือน/ปี		(เลขที่ใบเสร็จรับเงิน)											
	รวมครั้งที่2												

.....  
 .....

หัวหน้าโครงการ