

บันทึกรายการรับ-จ่ายเงิน โครงการวิจัย สัญญาเลขที่

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

แหล่งทุน

ชื่อโครงการ

ชื่อหัวหน้าโครงการ

สรุปงบประมาณในภาพรวม

วัน/เดือน/ปี	รายการ	เลขที่อ้างอิง	รายการรับ-จ่าย			รายรับ ดอกเบี้ยรับ	รายจ่าย					รวมรายจ่าย	
			รับ	จ่าย	คงเหลือ		งบบุคลากร	งบดำเนินงาน			งบลงทุน		
								ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย			ค่าวัสดุ
	งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ (ตามแผน)												
	จำนวนเงินที่ได้รับ (งวดที่ 1)												
	จำนวนเงินที่ได้รับ (งวดที่ 2)												
	จำนวนเงินที่ได้รับ (งวดที่ 3)												
	หัก ค่าใช้จ่าย (ครั้งที่1)												
	ค่าใช้จ่าย (ครั้งที่2)												
	ค่าใช้จ่าย (ครั้งที่3)												
	ค่าใช้จ่าย (ครั้งที่4)												
	งบประมาณคงเหลือ												
	รายละเอียดค่าใช้จ่าย												
	ครั้งที่ 3												
วัน/เดือน/ปี		(เลขที่ใบเสร็จรับเงิน)											
	รวมครั้งที่3												

.....

หัวหน้าโครงการ