



รูปแบบการเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
สำหรับโครงการวิจัย
วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม



ฝ่ายวิจัยและพัฒนา
วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม

นักวิจัยโปรดทราบ

ในกรณีที่ท่านนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ การระบุข้อความเพื่อกิตติกรรมประกาศให้กับบุคคลหรือหน่วยงาน ต่างๆ ในบทความของท่าน ส่วนหนึ่งของข้อความท่านต้องมีระบุ ดังนี้

กรณีเงินกองทุนวิจัย ให้มีส่วนของข้อความที่ระบุว่า

- ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัย กองทุนวิจัย วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม (ระบุเลขที่สัญญา)
- This work is supported by Siam Techno College (grant number)

การเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

◎ ส่วนประกอบ การเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ มี 3 ส่วนคือ ส่วนนำ ส่วนเนื้อหาหรือเนื้อเรื่อง และส่วนอ้างอิง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ส่วนนำ

- 1.1 ปกหน้า /ปกนอก (ใช้กระดาษแข็งสีพื้นและสามารถมีภาพผลงานวิจัยประกอบได้)
- 1.2 กระดาษรองปก (กระดาษ A4 สีขาว)
- 1.3 ปกใน (รายละเอียดเหมือนปกนอก)
- 1.4 บทคัดย่อภาษาไทย
- 1.5 บทคัดย่อภาษาอังกฤษ
- 1.6 กิตติกรรมประกาศ
- 1.7 สารบัญ/สารบาญ (ใช้คำใดคำหนึ่งเท่านั้น)
- 1.8 สารบัญ/สารบาญ ตาราง
- 1.9 สารบัญ/สารบาญ ภาพ

2. ส่วนเนื้อหา

บทที่ 1 บทนำ

- 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- 1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย
- 1.3 ขอบเขตของการวิจัย
- 1.4 วิธีดำเนินการวิจัย
- 1.5 สมมุติฐานงานวิจัย (ถ้ามี)
- 1.6 กรอบแนวความคิดในการวิจัย (ถ้ามี)
- 1.7 คำสำคัญของการวิจัย (ถ้ามี)
- 1.8 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- 1.9 นิยามศัพท์เฉพาะ (ถ้ามี)

บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง/การทบทวนวรรณกรรม

- 2.1 แนวคิด ทฤษฎีหลักตามประเด็นให้ครอบคลุมเรื่องที่วิจัย
- 2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง/การทบทวนวรรณกรรม

หมายเหตุ ชื่อหัวข้อและจำนวนหัวข้อสามารถปรับให้สอดคล้องกับงานวิจัยได้ตามความเหมาะสม

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

3.1

3.2

บทที่ 4 ผลการวิจัย

4.1

4.2

บทที่ 5 สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

5.1

5.2

บทที่ 6 สรุปผลผลิตที่ได้จากงานวิจัย

(ให้สรุปรายละเอียดผลผลิตที่ได้จากงานวิจัยหรือที่อยู่ระหว่างดำเนินการทั้งหมด อาทิเช่น บทความ/ชิ้นงาน หรืออื่นๆ โดย เอกสารผลผลิตให้แนบไว้ที่ภาคผนวก)

หมายเหตุ ชื่อหัวข้อและจำนวนหัวข้อสามารถปรับให้สอดคล้องกับงานวิจัยได้ตามความเหมาะสม

3. ส่วนอ้างอิง

3.1 บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง (ให้เลือกแบบใดแบบหนึ่ง)

3.2 ภาคผนวก

- เอกสารหลักฐานอ้างอิงของผลผลิต จากบทที่ 6

- กรณีอื่นๆ

- สรุปการใช้จ่ายเงิน

3.3 ประวัติผู้เขียน

3.4 กระดาษรองปกหลัง (เหมือนกระดาษรองปกหน้า)

3.5 ปกหลัง (กระดาษชนิดเดียวกับปกหน้าสีพื้น หรือมีภาพผลงานวิจัยประกอบ)

หมายเหตุ: สันปก ถ้ามี ให้ใส่ Logo วิทยาลัย ตามด้วย ชื่อโครงการ แหล่งเงิน ปีงบประมาณที่ได้รับ ขนาดตัวอักษร ระหว่าง 16-18



ชื่อโครงการภาษาไทย.....

_____ / _____
กรณีกองทุนวิจัยใช้รหัส เลขที่
สัญญา
ระบุแหล่งทุนที่ได้รับ ปีงบประมาณ พ.ศ. xxxx

๑๑ การพิมพ์รายงาน

1. เนื้อหาใช้กระดาษสีขาว ขนาด A4 ขนาด 70 หรือ 80 แกรมพิมพ์ด้วยหมึกสีดำ (กรณีรูปภาพสามารถใช้ภาพสีประกอบได้)
2. การตั้งค่าน้ำกระดาษ
 - ระยะห่างด้านซ้ายกระดาษ 3 ซม. /1.5 นิ้ว
 - ระยะห่าง ด้านบน ด้านขวา ด้านล่าง 2.54 ซม./ 1 นิ้ว(สำหรับด้านขวา สามารถปรับได้แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 2 ซม. และไม่เกิน 2.54 ซม.)
2. ตัวอักษรที่พิมพ์รายงานต้องเป็นชนิดเดียวกันตลอดทั้งเล่ม โดยใช้ตัวอักษร TH Sarabun PSK
3. การลำดับหน้า
 - สำหรับส่วนนำ : ลำดับหน้าโดยใช้อักษร ก ข ค ง หรือ เลขโรมัน I II III VI V....
 - และส่วนเนื้อหา : ให้ลำดับหน้าเป็นตัวเลขไว้ตรงกลางกระดาษของขอบบน โดยไม่ใส่เลขหน้าในหน้าแรกของบท
4. การพิมพ์ส่วนต่างๆของงานวิจัย จะประกอบด้วย
 - ปกนอก** เป็นกระดาษปกแข็ง ขนาด A4 มีรายละเอียดดังนี้
 1. ตราสัญลักษณ์สถาบันฯ จัดกลางหน้ากระดาษ
ด้านล่างของตราสัญลักษณ์พิมพ์ คำว่า รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตัวอักษรขนาด 22 ตัวหนา
 2. ชื่อเรื่องงานวิจัยภาษาไทย ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 20 ห่างจากคำว่ารายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ 3 บรรทัด หรือตามความเหมาะสม จัดกลางหน้ากระดาษ
 3. ชื่อคณะผู้วิจัย ระบุชื่อ สกุล และหน่วยงานที่สังกัด ใช้อักษร ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 18 ห่างจากชื่อ งานวิจัย 3 บรรทัด หรือตามความเหมาะสม จัดกลางหน้ากระดาษ
 4. ด้านล่างปก ใช้ตัวอักษรตัวเข้มขนาด 18 จัดกลางหน้ากระดาษ ระบุคำว่า

งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัย
จาก...(ระบุประเภทแหล่งเงิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.....
คณะ.....
วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม

หมายเหตุ: 1. กระดาษปกให้ใช้กระดาษแข็งสีพื้นและสามารถมีภาพผลงานวิจัยประกอบได้ตามความเหมาะสม

2. **ปกใน** กระดาษสีขาวหรือสีพื้น ขนาด A4 รายละเอียดเหมือนปกนอก

- **กิตติกรรมประกาศ**

พิมพ์ กิตติกรรมประกาศ ไว้กลางหน้ากระดาษ ขนาด 18 ตัวหนา

- **บทคัดย่อ** มีทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การพิมพ์ให้พิมพ์ชิดริมซ้าย ในส่วนบทคัดย่อ ประกอบด้วย

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย).....

ชื่อโครงการ(ภาษาอังกฤษ).....

แหล่งเงิน.....

ประจำปีงบประมาณ.....จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน.....บาท

ระยะเวลาทำการวิจัย.....ปี ตั้งแต่.....ถึง.....

ชื่อ-สกุล หัวหน้าโครงการ และผู้ร่วมโครงการวิจัย พร้อมระบุ หน่วยงานต้นสังกัด

บทคัดย่อ ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 18 จัดกลางหน้ากระดาษ

คำสำคัญ คำว่า คำสำคัญ ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 14 จัดซ้าย จำนวนคำ 3-8 คำ ตัวอักษรปกติ

ABSTRACT ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 18 จัดกลางหน้ากระดาษ

Keywords คำว่า **Keywords** ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 14 จัดซ้าย จำนวนคำ 3-8 คำ ตัวอักษรปกติ

- **สารบัญ/สารบัญเรื่อง**

พิมพ์คำว่า **สารบัญ/สารบัญ** (เลือกใช้คำใดคำหนึ่ง) ตัวอักษรตัวหนาขนาด 16 จัดกลางหน้ากระดาษ เว้น 1 บรรทัด พิมพ์คำว่า บทที่ไว้ด้านซ้าย และคำว่า หน้า ไว้ด้านขวา

- **สารบัญ/สารบัญ ตาราง**

พิมพ์คำว่า **สารบัญ/สารบัญ ตาราง** ตัวอักษรตัวหนาขนาด 16 จัดกลางหน้ากระดาษ เว้น 1 บรรทัด

พิมพ์คำว่า ตารางที่ไว้ บนด้านซ้าย และ คำว่า หน้า ไว้ด้านขวา

และเรียงลำดับตามบทเป็น ตารางที่ 1.1, 1.2, 1.3,... ในบทที่ 1 และเริ่มเป็น ตารางที่ 2.1, 2.2, 2.3...

ในบทที่ 2 ถ้ามีตารางต่อกัน 2 หน้า ให้ใส่ (ต่อ) ไว้ด้านบนของตารางที่นำมาต่อ

- **สารบัญ/สารบัญ ภาพ**

พิมพ์คำว่า **สารบัญ/สารบัญ ภาพ** ตัวอักษรตัวหนาขนาด 16 จัดกลางหน้ากระดาษ

เว้น 1 บรรทัด

พิมพ์ภาพที่ ไว้ด้านซ้ายและ คำว่าหน้าไว้ด้านขวา

เรียงลำดับตามบทเป็น ภาพที่ 1.1, 1.2,1.3,...ในบทที่ 1 และเริ่มเป็น ภาพที่ 2.1, 2.2, 2.3.... ในบทที่ 2

คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อที่ใช้ในการวิจัย (List of Abbreviations)

* **เนื้อความ**

- การแบ่งบท ใส่ชื่อบทด้วยตัวอักษรตัวเข้มขนาด 18 จัดไว้ตรงกลางหน้ากระดาษ
- เนื้อหาใส่หัวข้อเรียงตามชื่อบท

บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง เนื่องจาก ระบบการเขียนบรรณานุกรม หรือ เอกสารอ้างอิง มีหลายรูปแบบ โดยระบบอ้างอิงในเนื้อหาที่นิยมใช้กันทั่วไปมี 3 ระบบ คือ

1. ระบบการอ้างอิงแบบนาม-ปี
2. ระบบการอ้างอิงแบบตัวเลข
3. ระบบการอ้างอิงแบบเชิงอรรถ

ในรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หากนักวิจัยใช้แบบใดก็ได้แต่ให้เป็นแบบเดียวกัน

ภาคผนวก

เป็นส่วนที่ช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจเนื้อหาของงานวิจัยได้ละเอียดชัดเจนยิ่งขึ้น หรือได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากตัวเนื้อเรื่อง ซึ่งได้แก่ แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม เวลาที่ใช้ในการวิจัย งบประมาณเพื่อการวิจัย ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการทำโครงการวิจัยและได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวกอาจจะมีมากกว่า 1 ภาคก็ได้ โดยกำหนดเป็น ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข หรือ ภาคผนวก ค เป็นต้น

การพิมพ์ตาราง

ให้พิมพ์ตารางแทรกลงในเนื้อเรื่องที่มีความสัมพันธ์กันของแต่ละบท โดยจัดวางตารางชิดขอบซ้ายของกระดาษ เว้นระยะจากข้อความบรรทัดบน 1 บรรทัดพิมพ์ พิมพ์คำว่า “**ตารางที่**” (ด้วยรูปแบบตัวอักษรขนาด 16 ตัวหนา) ชิดขอบด้านซ้ายและเว้น 1 ระยะตัวอักษรตามด้วย หมายเลขบทที่ ตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) และตามด้วยหมายเลขลำดับที่ของตารางในบทนั้น เว้น 1 ระยะตัวอักษร ตามด้วยชื่อตาราง (ด้วยรูปแบบตัวอักษร ขนาด 16 ธรรมดา)

ตัวอย่างการพิมพ์ตาราง

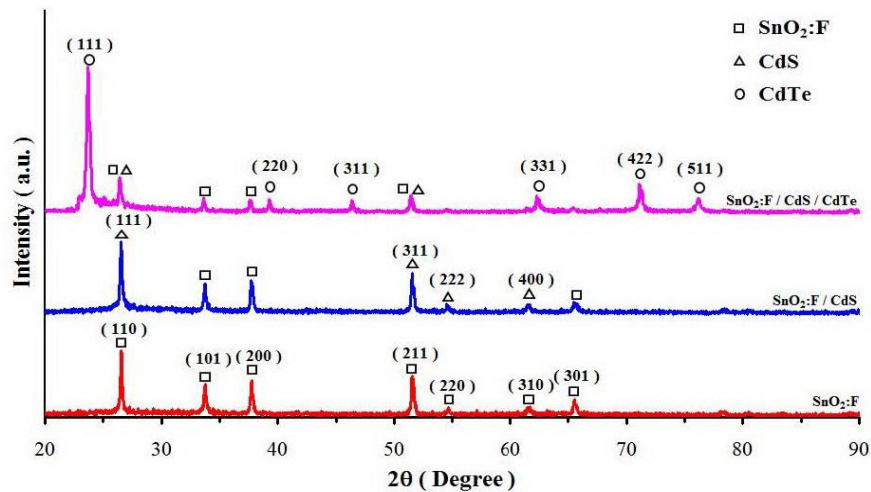
ตารางที่ 1.1

การจัดวางภาพ

การนำเสนอภาพให้แทรกลงในเนื้อเรื่องที่สัมพันธ์กันในแต่ละบท โดยจัดวางภาพไว้กลางหน้ากระดาษ ห่างจากบรรทัดบน 1 บรรทัดพิมพ์ และ ใส่คำว่า “ภาพที่” ไว้ได้ภาพและอยู่ในตำแหน่งกึ่งกลาง ถัดจากคำว่า “ภาพที่” ให้เว้น 1 ระยะตัวอักษรตามด้วย หมายเลขบทที่ ตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) และตามด้วย หมายเลขลำดับที่ของภาพในบทนั้นๆ (ด้วยรูปแบบตัวอักษร ขนาด 16 ตัวหนา) เว้น 1 ระยะตัวอักษร ตามด้วย ชื่อภาพ (ด้วยรูปแบบตัวอักษร ขนาด 16 ธรรมดา)

กรณีอ้างอิงภาพจากที่อื่น ด้านล่างของภาพให้พิมพ์คำว่า “ที่มา” (อ้างอิงที่มาของภาพ) เว้น 1 ระยะตัวอักษร ตามด้วยเครื่องหมายทวิภาค (:) และเว้น 1 ระยะตัวอักษร (ด้วยรูปแบบตัวอักษรขนาด 16 ตัวหนา) ตามด้วยชื่อนามสกุลของผู้แต่ง ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) เว้น 1 ระยะตัวอักษร ใส่ปีที่พิมพ์ เว้น 1 ระยะตัวอักษร ตามด้วย เครื่องหมายทวิภาค (:) เว้น 1 ระยะตัวอักษร และตามด้วยหมายเลขหน้า (ด้วยรูปแบบตัวอักษรขนาด 16 ธรรมดา)

ตัวอย่างการจัดวางภาพ



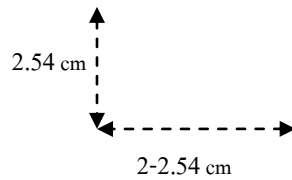
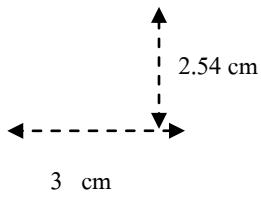
ภาพที่ 1.1 แสดงพิกัดความเข้มของการเลี้ยวเบนของรังสีเอ็กซ์ของรอยต่อวิวิธพันธุ์...
ที่มา : รายงานการวิจัย, ฐิตินัย แก้วแดง, 2554

การพิมพ์รูปเล่ม

- พิมพ์รูปเล่มขนาด A4 ปกกระดาษแข็งสีพื้น
- รูปแบบ สันกาว เคลือบด้วยปกพลาสติกใส หรือ รูปแบบอื่นๆแต่ต้องมีความเรียบร้อย

การส่ง

- ส่งต้นฉบับ จำนวน 3 เล่ม พร้อม CD จำนวน 3 แผ่น ที่มีรายละเอียดชื่อโครงการ ชื่อหัวหน้าโครงการ ปัจจุบันประมาณ ให้เรียบร้อย (ไม่ต้องติดมาที่ปกหลัง)



ตัวอย่าง รูปแบบหน้าปกหน้า/ปกนอก

เว้น 1 บรรทัด (ขนาด 20)



ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 22

รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 20

เว้น 1 บรรทัด (ขนาด 20)

**การประดิษฐ์ขั้วไฟฟ้าด้านหลังชนิดใหม่ที่เหมาะสมกับเซลล์แสงอาทิตย์ชนิดฟิล์มบาง
CdS/CdTe**

**Fabrication of Novel Back Contact Suitable for CdS/CdTe Thin Film
Solar Cells**

เว้น 3 บรรทัด (ขนาด 22) หรือตามความเหมาะสม

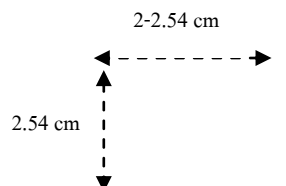
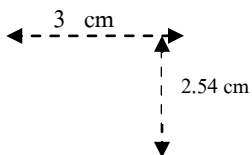
ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 18

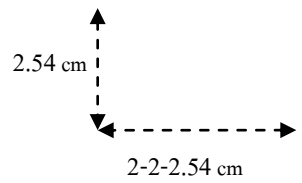
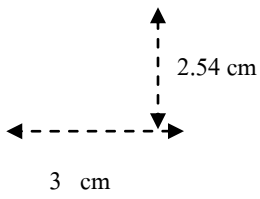
นายฐิตินัย แก้วแดง
นางงามนิศย์ วงษ์เจริญ
นางทิพรรัตน์ วงษ์เจริญ

ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 18
นักวิจัยระบุแหล่งทุนที่ได้รับให้ถูกต้อง
โดยให้ระบุเฉพาะแหล่งเงินที่ได้รับเท่านั้น

ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยจาก **ระบุแหล่งทุน** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. XXXX

ระบุหน่วยงานต้นสังกัด หัวหน้าโครงการ
วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม





ตัวอย่าง-รูปแบบหน้าปกใน-เหมือนปกนอกทุกอย่าง



เว้น 1 บรรทัด (ขนาด 20)

รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 22

ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 20

เว้น 1 บรรทัด (ขนาด 20)

การประดิษฐ์ขั้วไฟฟ้าด้านหลังชนิดใหม่ที่เหมาะสมกับเซลล์แสงอาทิตย์ชนิดฟิล์มบาง
CdS/CdTe
Fabrication of Novel Back Contact Suitable for CdS/CdTe Thin Film
Solar Cells

เว้น 3 บรรทัด (ขนาด 20) หรือตามความเหมาะสม

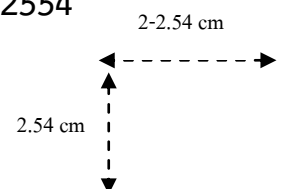
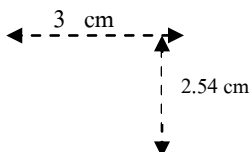
นายฐิตินัย แก้วแดง
นางงามนิത്യ วงษ์เจริญ
นางทิพรรัตน์ วงษ์เจริญ

ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 18

ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 18
เลือกระบุเฉพาะแหล่งทุนที่ท่าน
ได้รับเท่านั้น โปรดตรวจสอบก่อน
เข้าเล่ม

ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยจากเงิน**ระบุแหล่งทุน** ประจำปีงบประมาณ 2554

คณะบริหารธุรกิจ
วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม



ตัวอย่างสารบัญ

สารบัญ----->ใช้อักษรตัวหนา ขนาด 18 จัดกลาง

(เว้น 1 บรรทัด)

ใช้อักษรตัวหนา ขนาด 16 จัดชิดขวา

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย.....	ก หรือ I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ข หรือ II
กิตติกรรมประกาศ.....	ค หรือ III
สารบัญ.....	ง หรือ I
สารบัญตาราง.....	จ หรือ I
สารบัญภาพ.....	ฉ หรือ I
บทที่/1//บทนำ.....	1
////////1.1//ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
////////1.2//วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	4
////////1.3//ขอบเขตของการวิจัย.....	5
////////1.4//วิธีดำเนินการวิจัย.....	5
////////1.5//สมมุติฐานงานวิจัย (ถ้ามี).....	6
////////1.6//กรอบแนวความคิดในการวิจัย (ถ้ามี).....	
////////1.7//คำสำคัญของการวิจัย (ถ้ามี).....	
////////1.8//ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	
////////1.9//นิยามศัพท์เฉพาะ (ถ้ามี).....	
บทที่/2//ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	
////////2.1//ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	
////////2.2//งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	
บทที่/3//วิธีดำเนินการวิจัย.....	
////////3.1//.....	
////////3.2//.....	
บทที่/4//ผลการวิจัย.....	
////////4.1//.....	
////////4.2//.....	

หมายเหตุ : เครื่องหมาย / หมายถึง การเว้นวรรค 1 ระยะตัวอักษร

(เว้น 1 บรรทัดพิมพ์)

หน้า

บทที่/5//สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ.....

////////5.1//สรุปผลการวิจัย.....

////////5.2//ข้อเสนอแนะ.....

บทที่/6//สรุปผลผลิตงานวิจัย.....

////////6.1//สรุปรายชื่อและรายละเอียดผลผลิตงานวิจัยที่ผลิตได้และที่อยู่ระหว่างดำเนินการทั้งหมด อาทิเช่น บทความ/ชิ้นงาน/สิทธิบัตร หรืออื่นๆ

////////6.2//....

สำหรับหลักฐานเอกสารอ้างอิงให้แนบที่ส่วนของภาคผนวก

บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง.....

ภาคผนวก.....

////////ภาคผนวก//ก.....

////////ภาคผนวก//ข.....

////////ภาคผนวก//ค. สรุปค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการวิจัย ให้แนบบรรายงานการใช้จ่ายเงิน.....

ประวัตินักวิจัย.....

หมายเหตุ

1. ชื่อหัวข้อและจำนวนบทสามารถปรับให้สอดคล้องกับงานวิจัยได้ตามความเหมาะสมของงานวิจัย เครื่องหมาย / หมายถึง การเว้นวรรค 1 ระยะตัวอักษร
2. เอกสารนี้เป็นรูปแบบตัวอย่าง นักวิจัย/ผู้ประสานงานก่อนส่งวิทยาลัยต้องตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนนำส่งสถาบัน
3. ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2560 หากพบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ไม่ถูกต้อง ฝ่ายวิจัยและพัฒนาจะส่งคืนนักวิจัยกลับไปแก้ไขใหม่ (ขอให้ผู้ประสานงานวิจัย นักวิจัย ตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนนำส่ง)

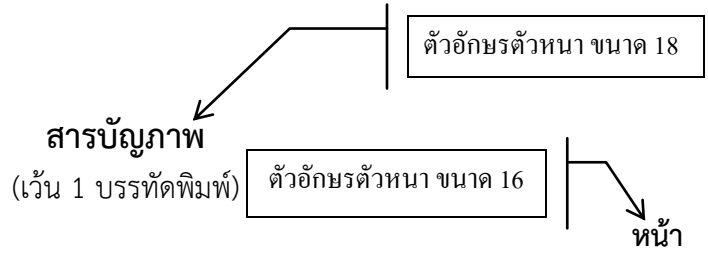
ตัวอย่างสารบัญตาราง

สารบัญตาราง
(เว้น 1 บรรทัดพิมพ์)

ตารางที่	หน้า
2.1//.....	
2.2//.....	
3.1//.....	
3.2//.....	
3.3//.....	
4.1//.....	
4.2//.....	

หมายเหตุ เครื่องหมาย / หมายถึง การเว้นวรรค 1 ระยะตัวอักษร

ตัวอย่างสารบัญภาพ



ภาพที่

- 2.1//.....
- 2.2//.....
- 3.1//.....
- 3.2//.....
- 3.3//.....
- 4.1//.....
- 4.2//.....

หมายเหตุ เครื่องหมาย / หมายถึง การเว้นวรรค 1 ระยะตัวอักษร

ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาไทย

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)//.....

แหล่งเงิน// (ระบุแหล่งทุน).....

ประจำปีงบประมาณ..... จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน..... บาท

ระยะเวลาทำการวิจัย..... ปี ตั้งแต่..... ถึง.....

ชื่อ-สกุล หัวหน้าโครงการ และผู้ร่วมโครงการวิจัย พร้อมระบุ หน่วยงานต้นสังกัด

.....

(เว้น 1 บรรทัดพิมพ์)

บทคัดย่อ →

ใช้อักษรตัวหนา ขนาด 18

(เว้น 1 บรรทัดพิมพ์)

/////////เริ่มพิมพ์ข้อความตัวอักษรตัวที่ 9 (ใช้อักษรขนาด 16 ธรรมดา มีความยาวไปเกิน 1 หน้ากระดาษ).....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

เว้น 1 บรรทัด

คำสำคัญ : ตัวอักษรขนาด 14 จำนวน 3-8 คำ

Research Title:

Researcher:

Faculty: Department:

(เว้น 1 บรรทัดพิมพ์)

ABSTRACT →

ใช้อักษรขนาด 18 ตัวหนา

(เว้น 1 บรรทัดพิมพ์)

//////////เริ่มพิมพ์ข้อความตัวอักษรตัวที่ 9 (ใช้อักษรขนาด 16 ธรรมดา มีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ).....

เว้น 1 บรรทัด

Keywords : ตัวอักษรขนาด 14 จำนวน 3-8 คำ

กิตติกรรมประกาศ

(เว้น 1 บรรทัดพิมพ์)

////////ข้อความที่กล่าวขอบคุณผู้ที่ให้การช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการวิจัย ในส่วนนี้
ไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ และให้ระบุข้อความ “การวิจัยครั้งนี้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากวิทยาลัยเทคโนโลยี
สยาม จากแหล่งทุนภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.”(ระบุปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย.....

.....
.....
.....
.....

(เว้น 2 บรรทัดพิมพ์ชื่อคณะวิจัยทุกคน)

.....
.....
.....
.....

ตัวอย่างการพิมพ์ส่วนประกอบของเนื้อเรื่องของรายงานวิจัย

ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 18

บทที่ 1

บทนำ

(เว้น 1 บรรทัดพิมพ์)

////////ข้อความเริ่มพิมพ์ตัวอักษรตัวที่ 9.....
.....

////////1.1 หัวข้อใหญ่ของบทที่ 1 (ใช้อักษร ขนาด 16 ตัวหนา)

//////////ข้อความ (ใช้อักษรขนาด 16 ธรรมดา.....
.....

//////////1.1.1 หัวข้อย่อย (ใช้อักษร ขนาด 16 ธรรมดา)

//////////ข้อความ (ใช้อักษร ขนาด 16 ธรรมดา.....
.....

//////////1.1.1.1 หัวข้อย่อยของ 1.1.1 (ใช้อักษร ขนาด 16 ธรรมดา)

//////////ข้อความ (ใช้อักษร ขนาด 16 ธรรมดา.....
.....

//////////1) หัวข้อย่อยของ 1.1.1.1 (ใช้อักษร ขนาด 16 ธรรมดา)

//////////ข้อความ(ใช้อักษร ขนาด 16 ธรรมดา.....
.....

หมายเหตุ :

1. ในแต่ละบทไม่จำเป็นต้องแบ่งหัวข้อย่อยเหมือนกันทุกบทให้แบ่งได้ตามความเหมาะสมและเรียบร้อย โดยทั่วไปบทสรุปจะไม่มีหัวข้อย่อย
2. เครื่องหมาย / หมายถึง การเว้นวรรค 1 ระยะตัวอักษร

บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง

เนื่องจาก ระบบการเขียนบรรณานุกรม หรือ เอกสารอ้างอิง มีหลายรูปแบบ โดยระบบอ้างอิงในเนื้อหาที่นิยมใช้กันทั่วไปมี 3 ระบบ คือ

4. ระบบการอ้างอิงแบบนาม-ปี
5. ระบบการอ้างอิงแบบตัวเลข
6. ระบบการอ้างอิงแบบเชิงอรรถ

ในรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หากนักวิจัยใช้แบบใดก็ได้แต่ให้เป็นแบบเดียวกัน

ภาคผนวก

ตัวอักษรตัวหนา ขนาด 22
จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ

เป็นส่วนที่ช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจเนื้อหาของงานวิจัยได้ละเอียดชัดเจนยิ่งขึ้น หรือได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากตัวเนื้อเรื่อง ซึ่งได้แก่ แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม เวลาที่ใช้ในการวิจัย งบประมาณเพื่อการวิจัย เอกสารผลงานวิจัยที่ได้รับจากการทำโครงการวิจัยและได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวกอาจจะมีมากกว่า 1 ภาคก็ได้ โดยกำหนดเป็น ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข หรือ ภาคผนวก ค เป็นต้น

สรุปค่าใช้จ่ายการดำเนินงานโครงการวิจัย

แนบแบบรายงานการใช้จ่ายเงิน

ข้อมูลประวัติคณะผู้วิจัย (ปรับได้ตามความเหมาะสม)

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่งปัจจุบัน

ประวัติการศึกษา

ชื่อย่อปริญญา	สาขา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ

สาขาวิจัยที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิการศึกษา).....

.....

รางวัลด้านวิชาการ/ด้านวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ด้านศิลปะ หรืออื่นๆ) ที่ได้รับ

ปี พ.ศ.	ชื่อรางวัล	สถาบันที่ให้

ทุนการศึกษาและทุนวิจัยที่เคยได้รับ

ปี พ.ศ.	ทุนการศึกษาและทุนวิจัย	สถาบันที่ให้

ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์

ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ (ระดับชาติและนานาชาติ).....

.....

.....

.....

.....

การเสนอผลงานวิชาการ

.....

.....

.....

.....

ผลงานสิทธิบัตร/สิ่งประดิษฐ์/งานสร้างสรรค์ (ศิลปะ หรือ อื่นๆ)

.....

.....

.....

อื่นๆ

.....

.....

รองปลัด